

УТВЕРЖДАЮ:
Подп. ИП Подопригора О.В.
« 01 » 09 201 8 г.



ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников.

1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в дошкольную группу индивидуального предпринимателя Подопригора Ольги Викторовны, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – ИП).

2. ИП обязан ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3. ИП принимает детей дошкольного возраста в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4. Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала и копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ИП в сети Интернет.

Прием детей, поступающих в дошкольную группу индивидуального предпринимателя, осуществляется на основании медицинского заключения (мед.карта по форме 026 (оригинал), справка по форме 063, эпид.справка, справка от психиатра - копии).

Для приема родители (законные представители) детей предъявляют свидетельство о рождении ребенка (копия).

5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании Заключения психолого-медико-педагогической комиссии по результатам обследования ребенка МКУ ЦППМСП «Детство» г. Краснодара (оригинал).

6. Копии и оригиналы предъявляемых при приеме документов хранятся в дошкольной группе ИП на время обучения ребенка.

7. Требование представления иных документов не допускается.

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

9. Документы в соответствии с настоящими Правилами предъявляются индивидуальному предпринимателю до начала посещения ребенком дошкольной группы.

10. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются ИП в журнале приема заявлений.

11. После приема документов, указанных в п.4 настоящих Правил, индивидуальный предприниматель заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

12. ИП издает приказ о зачислении ребенка в дошкольную группу (возрастную подгруппу) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

13. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную группу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

14. Перевод воспитанника из подгруппы детей среднего дошкольного возраста в подгруппу детей старшего дошкольного возраста осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования.

15. На начало каждого учебного года издается приказ о комплектовании подгрупп.

16. После проведения стартового, промежуточного и итогового мониторингов по речевому развитию детей, родители, чьи дети нуждаются в коррекционной работе, получают направление в ТПМПК центр «Детство» (после углубленной диагностики на основании письменного заявления) для получения рекомендаций на разработку индивидуального образовательного маршрута.

17. На основании Заключения ПМПК родители пишут заявление о переводе ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

18. На основании Заключения ПМПК и заявления родителей ИП издает приказ о переводе ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в подгруппу детей с ОВЗ на начало следующего месяца (с 1-го числа).

19. Заключается дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

20. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из дошкольной группы:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка;
- на основании п.5.2 договора об образовании.

21. В связи с завершением обучения, на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка, на основании п.5.2 договора об образовании ИП в течение трех рабочих дней издает приказ об отчислении воспитанника из дошкольной группы.

22. Мед.карта по форме 026, личное портфолио воспитанника передается родителю (законному представителю) в течение трех рабочих дней после написания заявления родителем (законным представителем) ребенка с отметкой (ропись) в журнале выдачи документов.